IA · AUTOMATISATION

L'IA au quotidien dans l'immobilier

Pas une initiation de plus : une journée pour passer de « je demande à l'IA » à « je délègue à l'IA » — une IA qui connaît votre agence, vos trois premiers automatismes, et un cadre conforme.

DURÉE	TARIF	FORMAT	LOI ALUR
1 jour 7 heures de formation	**1 800 €** par entreprise (intra) 1 800 € / jour **290 €** par indépendant 290 € / jour / pers. Net de TVA — TVA non applicable, art. 261-4-4° du CGI. Prise en charge OPCO / AGEFICE possible.	**Présentiel · Distanciel** Jusqu'à 25 personnes	**Éligible** Formation continue obligatoire

POURQUOI CETTE FORMATION

1

Vous repartez avec des automatismes, pas des prompts

Un espace « Mon agence » configuré, vos trois chantiers choisis, le cahier des charges de votre premier agent : l'IA travaille pour vous, pas l'inverse.

2

Une IA qui connaît votre agence

Nourrie de vos documents, vos méthodes, vos modèles — elle écrit comme vous, sur vos biens, pour vos clients.

3

Un cadre qui protège

RGPD, AI Act, déontologie, confidentialité des données clients — et la charte d'usage de votre agence, rédigée en séance.

PUBLIC

- Négociateurs et conseillers immobiliers
- Managers et directeurs d'agence

PRÉREQUIS

Aucun — venir avec son ordinateur portable et un bien réel de son portefeuille

NIVEAU

Débutant à utilisateur régulier

MODALITÉS

Présentiel · Distanciel

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

OBJECTIF GÉNÉRAL

Passer de « je demande » à « je délègue » — installer dans son agence une IA configurée, des automatismes utiles et un cadre d'usage conforme, après avoir acquis en une matinée les bases nécessaires.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

01 Configurer un espace de travail nourri des documents et des méthodes de son agence

02 Cartographier son processus commercial et choisir ses trois chantiers d'automatisation

03 Distinguer prompt, compétence et agent, et choisir le bon étage de délégation

04 Rédiger le cahier des charges d'un automatisme utile

05 Appliquer RGPD, AI Act et déontologie dans une charte d'usage pour son agence

06 Expliquer ce qu'est l'IA générative et repérer les cas où ne pas lui faire confiance

07 Rédiger un prompt structuré (méthode CADRE) et produire une annonce multi-supports

08 Choisir son outil selon des critères et régler sa confidentialité

AM CONSULTING — 10, rue de la Caranque – 13510 EGUILLES · SIRET 789 399 391 00034
Déclaration d'activité n° 93132530813 auprès du préfet de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur — *Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.*
antoine@amcformation.com · +33 6 75 15 84 15

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Matin — Les bases, vite et bien — tout ce qu'il faut pour déléguer l'après-midi

1 — Le test des quatre tâches
- Chiffrer ses heures perdues
- Le contrat de la journée

2 — L'IA, c'est quoi ? De zéro à « je comprends »
- Comment ça marche et qui sont les acteurs
- Les quatre questions à poser à un fournisseur
- La règle des trois zones appliquée au métier

3 — Prendre en main, choisir son outil, en changer
- Les réglages du premier quart d'heure (dont la confidentialité)
- Gratuit ou payant, six critères pour choisir

4 — La méthode CADRE
- Cinq questions avant d'écrire
- Atelier 1 : réparer un prompt

5 — Atelier : la chaîne de l'annonce
- Quatre prompts sur un bien réel de son portefeuille
- Annonce, déclinaisons multi-supports, photos

6 — Mon plan des 15 jours
- Une seule tâche à automatiser
- Engagement individuel

Après-midi — Automatiser : votre agence, vos chantiers, vos agents, votre cadre

1 — Configurer mon espace « Mon agence »
- Atelier 3 : créer son espace et ses instructions permanentes
- Ce qu'on dépose et ce qu'on ne dépose jamais

2 — Cartographier mes usages, choisir mes trois chantiers
- Du premier contact à la signature
- Atelier 4 : choisir et nommer ses trois chantiers

3 — Le négociateur augmenté — cinq automatismes en action
- Cinq situations : R1, retour de visite, estimation, relance, LinkedIn
- Les prompts
- la compétence et l'agent qui travaille

4 — Du prompt à l'agent : piloter, puis industrialiser
- Trois situations de direction et les trois étages de la délégation
- Atelier 5 : mon cahier des charges

5 — Le cadre : données, transparence, responsabilité
- RGPD, AI Act, déontologie : les obligations
- Votre charte d'usage en six rubriques

6 — Mon plan des 30 jours d'automatisation
- Engagement individuel
- Ce que vous emportez

ORGANISATION DE LA FORMATION

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Chaque participant travaille sur son propre poste et son propre outil d'IA
- ✓ Fil rouge : un bien réel du portefeuille du participant
- ✓ Ateliers pratiques, démonstrations en direct, débriefings
- ✓ Modèles remis : prompts, instructions permanentes, charte d'usage, plans 15 et 30 jours

SUIVI ET ÉVALUATION

- ✓ Questionnaire d'auto-positionnement avant la formation
- ✓ Tour de table en début de formation
- ✓ Grille d'auto-évaluation des productions en atelier
- ✓ Évaluation des compétences en fin de formation
- ✓ Questionnaire de satisfaction à chaud

AM

Intervenant · Antoine MESNARD

Ancien professionnel des Ressources Humaines (10 ans), puis 20 ans à la direction d'agences immobilières et de cabinets d'administration de biens : Antoine MESNARD connaît de l'intérieur les enjeux commerciaux et managériaux du secteur.

INFORMATIONS PRATIQUES

LIEU
France entière

DÉLAI D'ACCÈS
1 semaine après signature de la convention

ACCESSIBILITÉ
Formation accessible aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour adapter le parcours.

INSCRIPTION
Convention de formation signée, questionnaire d'auto-positionnement envoyé avant la session.

FINANCEMENT
OPCO (salariés) ou AGEFICE (dirigeants et indépendants) — AM Consulting constitue le dossier avec vous.

CONTACT
Antoine MESNARD
antoine@amcformation.com
06 75 15 84 15